

《改善你的企业（IYB）》教学大纲

一、课程的地位和目标

《改善你的企业》（Improve Your Business----IYB）是创业培训的一个重要项目。该培训项目以简单实用的方式介绍管理好企业的基本原则，目的是帮助小企业建立基本的管理体系，使企业更具活力，创造更多的工作岗位。该项目包括六个独立的培训子项目，即：《成本核算》、《企业规划》、《记账》、《采购》、《存货管理》、《市场营销》、《人与生产力》。每个培训子项目围绕一个企业管理专题提供相关知识和练习，其特点是通过积极的和以解决问题为主的方法，例如短小的案例和卡通画，来学习小企业管理知识。

二、教学内容

关于《改善你的企业》——成本核算

第一章 了解你企业的成本

- 1、什么是成本？
- 2、什么是成本核算？
- 3、不同类别的成本
- 4、直接成本
- 5、间接成本
- 6、成本核算为什么重要？
- 7、成本核算如何改善你的企业？

第二章 制造商或服务商的成本核算

- 1、计算直接材料成本
- 2、计算直接人工成本
- 3、计算间接成本
- 4、合计总成本

第三章 零售商或批发商的成本核算

- 1、计算直接材料成本
- 2、计算间接成本
- 3、合计总成本

第四章 你从这本教材中学到了什么

- 1、企业术语练习
- 2、哪项答案正确？
- 3、你能帮着做吗？
- 4、行动计划

关于《改善你的企业》——企业计划

第一章 为未来作计划

- 1、什么是计划？
- 2、企业必须作计划吗？
- 3、如何通过作计划改善你的企业？
- 4、有用的企业计划

第二章 销售与成本计划

- 1、何时制定销售与成本计划

- 2、如何制定销售与成本计划
- 3、利用销售与成本计划改善你的企业

第三章 现金流量计划

- 1、你的企业是不是出现现金断流了？
- 2、如何制定现金流量计划？
- 3、利用现金流量计划改善你的企业

第四章 你从这本教材中学到了什么

- 1、企业术语练习
- 2、哪项答案正确？
- 3、你能帮着做吗？
- 4、行动计划

关于《改善你的企业》——记帐

第一章 企业记帐和利用帐簿

- 1、什么是记帐？
- 2、记帐必要吗？
- 3、记帐如何改善你的企业？

第二章 简单的记帐系统

- 1、现金交易
- 2、赊销
- 3、帐簿

第三章 利用记帐改善你的企业

- 1、分析你的销售

2、分析你的成本

3、计算你的成本

4、分析你的利润

第四章 你从这本教材中学到了什么

1、企业术语练习

2、哪项答案正确？

3、你能帮着做吗？

4、行动计划

关于《改善你的企业》——采购

第一章 采购

1. 什么是采购？

2. 采购重要吗？

3. 作好采购来改善你的企业

第二章 为你的企业做采购

1. 采购设备

2. 采购原材料

3. 采购成品

第三章 采购时应遵循的步骤

1. 弄清楚你的企业需要什么

2. 获得不同供应商的有关信息

3. 与供应商联系

4. 为企业选择最好的供应商

5. 订货
6. 收货订货
7. 核对付款销货票
8. 付款

第四章 你从这本教材中学到了什么

1. 企业术语练习
2. 哪项答案正确?
3. 你能帮着做吗?
4. 行动计划

关于《改善你的企业》——存货管理

第一章 管理存货

1. 什么是存货?
2. 什么是存货管理?
3. 存货管理重要吗?
4. 存货管理如何改善你的企业?
5. 改善存货管理的原则

第二章 存货记录

1. 存货记录对每个企业都有用吗?
2. 利用存货记录
3. 再订货水平
4. 存货记录如何改善你的企业?

第三章 存货盘点

1. 什么是存货盘点？
2. 存货盘点重要吗？
3. 存货盘点的步骤
4. 利用存货盘点的信息改善你的企业
5. 你应该多长时间做一次存货盘点？
6. 你应该什么时候盘点存货？

第四章 你从这本教材中学到了什么

1. 企业术语练习
2. 哪项答案正确？
3. 你能帮着做吗？
4. 行动计划

关于《改善你的企业》——市场营销

第一章 了解你的顾客

- 1、什么是市场营销
- 2、什么是市场
- 3、了解你的市场

第二章 让你的顾客满意

- 1、产品：提供什么样的产品或服务
- 2、价格：制定什么样的价格
- 3、地点：如何接触到顾客
- 4、促销：如何吸引顾客购买

第三章 你从这本教材中学到了什么

- 1、企业术语练习
- 2、哪项答案正确？
- 3、你能帮着做吗？
- 4、行动计划

关于《改善你的企业》——人与生产力

- 第一章 人与生产力之间的关系
- 第二章 人如何影响生产力
- 第三章 雇佣合适的员工
- 第四章 激励员工提高生产力
- 第五章 安全高效的工作场所
- 第六章 问题员工
- 第七章 企业关系与生产力

三、教学场地和课时

教学场地：培训室、实习室

教学时数：面授 20 课时，自学 28 课时

合计：48 课时。

四、本课程教学建议

- 1、运用理论+演示+实习等多种教学手段；
- 2、课堂教学与课后练习相结合，创业计划书课后完成；
- 3、分组、小班化教学；
4. 仿真实习和实地考察相结合；

5. 利用案例教学，加强个案辅导；
6. 为学员提供 3 个月的后续创业指导服务。

五、本课程评价方式

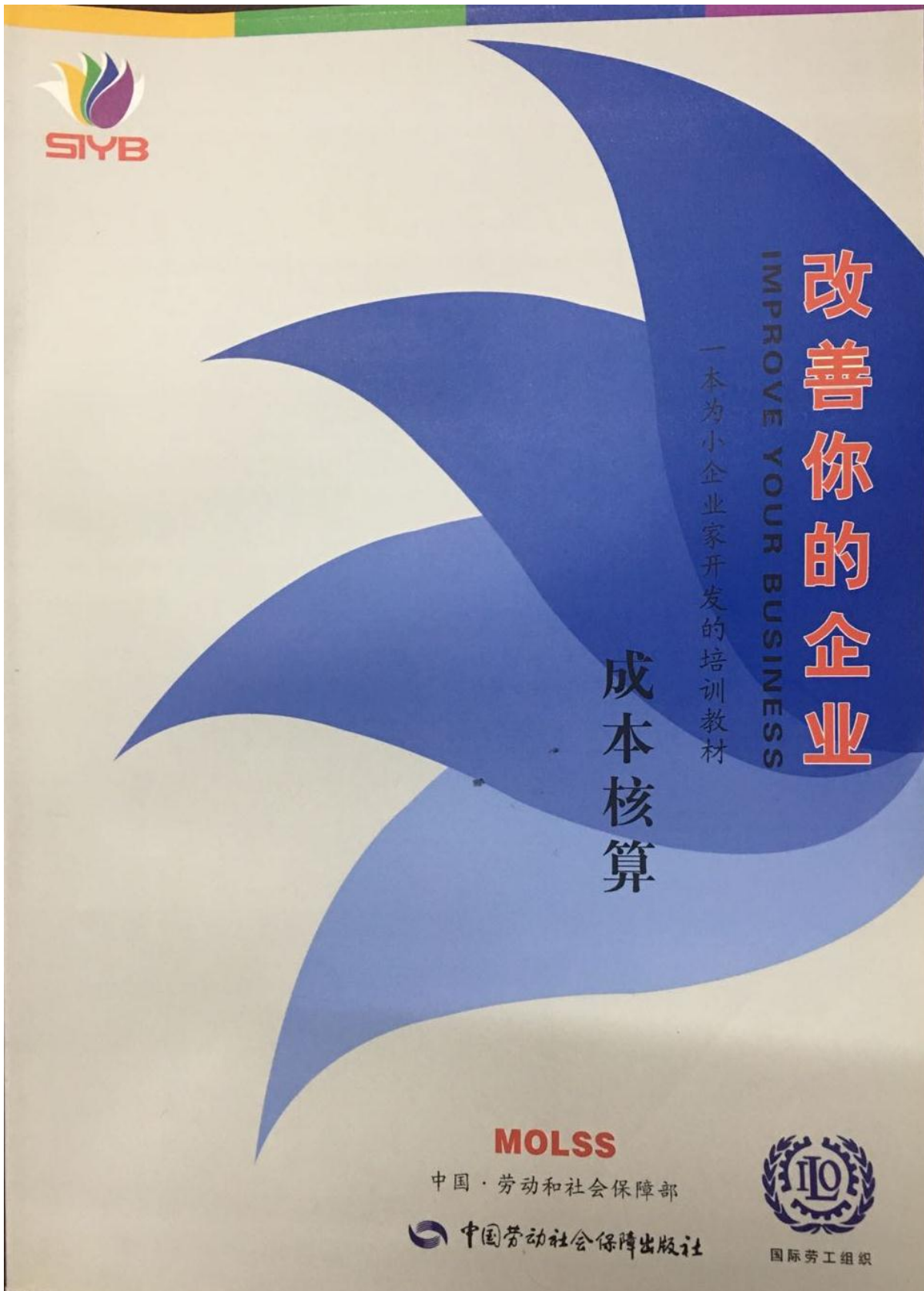
1. 培训结束时笔试；
2. 完成《行动计划书》。

六、选用教材

人力资源和社会保障部职业能力建设司、中国就业培训技术指导中心编写，《改善你的企业》系列丛书，中国劳动社会保障出版社出版，2017 版

1. 《改善你的企业》—成本核算
2. 《改善你的企业》—企业计划
3. 《改善你的企业》—记账
4. 《改善你的企业》—采购
5. 《改善你的企业》—存货管理
6. 《改善你的企业》—市场营销
7. 《改善你的企业》—人与生产力

附：教材封面





改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

企业计划

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织



改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

记账

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织



改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

采购

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织



改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

存货管理

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织



改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

市场营销

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织



改善你的企业


IMPROVE YOUR BUSINESS

一本为小企业家开发的培训教材

人与生产力

MOLSS

中国·劳动和社会保障部

 中国劳动社会保障出版社



国际劳工组织